

申请人提交证据材料清单

申 请 人				
被 申 请 人				
案 由 (勾选一种)	<input type="checkbox"/> 劳动报酬 <input type="checkbox"/> 确认劳动关系 <input type="checkbox"/> 经济补偿金 <input type="checkbox"/> 社会保险待遇及福利 <input type="checkbox"/> 订立、履行、变更劳动合同 <input type="checkbox"/> 赔偿金 <input type="checkbox"/> 工伤医疗费 <input type="checkbox"/> 解除和终止劳动合同 <input type="checkbox"/> 劳动保护			
序 号	证据材料名称 (复印件)	件 数	页 数	证 明 内 容
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

注：1、案由：勾选劳动争议仲裁请求事项中金额最高或认为最重要的一项请求类别；

2、《劳动争议仲裁申请书》、申请人身份材料、《授权委托书》及受委托人身份材料、企业法人注册登记资料是仲裁申请时的必备材料，不作为证据材料，无须填写在此清单中；

3、须提交正本和副本证据材料各一套，件数和页数仅是指一套证据材料中所涉及的件数和页数。证据统一用A4纸影印或粘贴，提供复印件的，须提供原件以备核实。

4、申请人或受托人须在开庭时出示证据材料复印件的原件、身份证；

5、提交的影像、录音证据，须制成光盘、全部对话内容打印成文字；开庭时申请人自带播放器材。

提交人：

提交时间： 年 月 日